

# 南华大学党员组织关系转接操作指引

## 一、转入组织关系

转入组织关系是对于组织来说该党员是否转入，包括转入类型：**省外转入、省内转入、校内转接。**

### （一）省外转入

**第一步：**由原单位开具纸质介绍信和党员信息登记表：组织关系转往南华大学附属长沙中心医院的介绍信抬头填写“中共长沙市委组织部”，组织关系转往南华大学附属公共卫生医院的介绍信抬头填写“中共衡阳市卫生健康委员会”，转往其他二级党组织的介绍信抬头填写“中国共产党南华大学委员会”，介绍信去向：转入的二级党组织或党支部名称。

**第二步：**组织关系转往南华大学附属长沙中心医院的到长沙市委组织部办理党组织关系转接，转往南华大学附属公共卫生医院的到衡阳市卫健委办理，转往其他二级党组织的到南华大学党委组织部组织科（第一办公楼509）办理。

**第三步：**由转入的党组织审核党员档案，档案审核无误后，开具组织关系介绍信回执，并及时录入转入党员相关信息。

**注：**省外（系统建库单位）党组织党员的组织关系转接，由转出单位在**全国党员管理信息系统**发起组织关系转接，党员持加盖公章的纸质组织关系介绍信和党员登记表办理党组织关系转接。

## （二）省内转入

省内：

**第一步：**由原单位通过**全国党员管理信息系统**进行转接，转出基层组织选择“转入的二级党组织或党支部名称”。

**第二步：**由转入的二级党组织党务专干在**业务员管理账号**审批后，支部接收或直接分配到支部。

## （三）校内转接

同个基层党委间，可通过支部间转接操作。



其他基层党组织间党员组织关系转接参考省内转接步骤。

## 二、转出组织关系

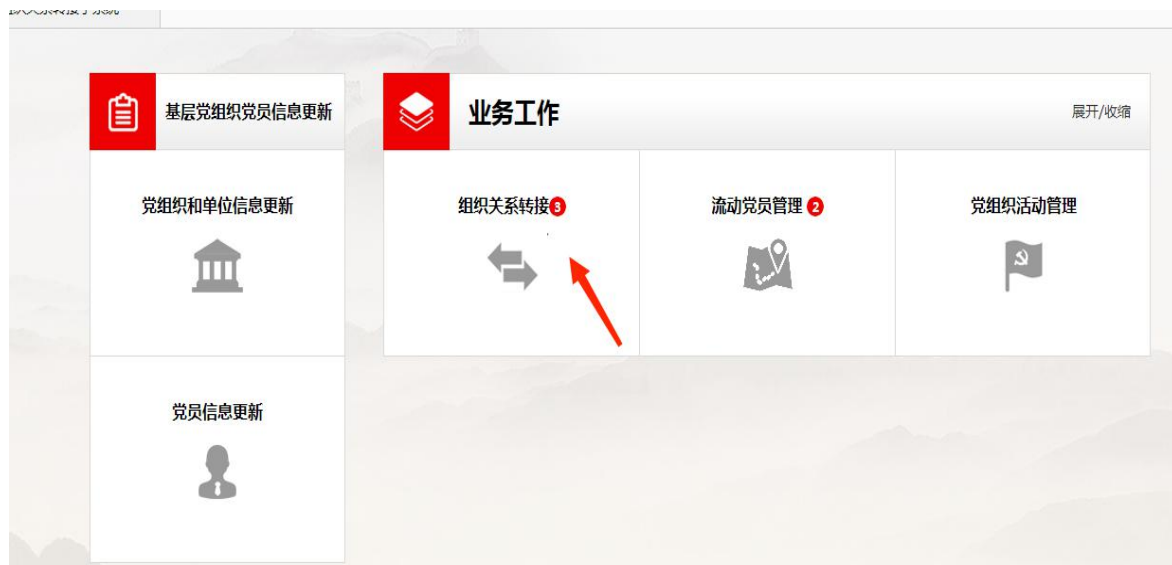
转出组织关系是对于组织来说该党员是否转出，包括转出类型：转出省外（系统内）、转出省外（非系统建库单位）、转出省内、转出校内。

### （一）转出省外（系统内）

**第一步：**请把转出信息及时告知支部，把当月党费交至支部，将接收单位信息及时告知支部书记。

**第二步：**支部书记登陆“**全国党员管理信息系统**”，发起组织关系转接，上级基层党组织党务专干在5个工作日内审批，

在转接流程明细中可查找当前转接状态，在上级基层党组织业务账号中导出并打印组织关系介绍信和党员信息登记表。



\* 转接类型: 请选择

- 跨省(系统)转接
- 省(系统)内转接
- 县(相当县一级)内转接
- 解放军、武装警察部队
- 其他非系统建库单位

产党党员组织关系介绍信

陈, 系中共正式党员, 身份证号码: 430422

本人提出申请, 经党组织批准, 组织关系由 中共南华大学 转到 \* 请选择接收党组织

请予办理, 该同志党费已交到 \* 请选择月份。 (\* 有效期 请选择 天)

中共南华大学 委员...

\* 2022-05-18

**中国共产党党员组织关系介绍信**

预览打印    导出介绍信

中共南[ ]第十支部委员会

周[ ]同志（女），[ ]岁，汉族，系中共正式党员，身份证号码：43040[ ]

由中共南华大学[ ]思主... 去中共[ ]

，请转接组织关系，该同志党费已交到 2022-03 （有效期 90天）

中国共产党南华大学委员会

2022-04-27

党员联系电话或其他联系方式：13[ ]

党员所在基层党委通讯地址：[ ]

联系电话：0734-82[ ] 传真：[ ] 邮编：[ ]

转接原因：退休

**基层党组织党员信息更新系统 V3.0**

衡阳市04300000082  
中国共产党南华大学委员会业务管理员

首页    党员信息更新    查[ ]

基本信息    职务信息    奖惩    出国（境）    入党帮扶    入党情况    党籍和组织关系

身份证号码

姓名

出生日期

人员类别 正式党员

工作岗位 事业编

入党日期

党龄 12年 月

从事专业技术职务

聘任起始日期

手机号码

户籍所在地

现居住地 湖南

性别 男

民族 汉族

学历 研究生

学位

转正日期

党龄勘误

新社会阶层类型

聘任终止日期

是否“农民工”  是  否

密级 非密

导出《党员登记表》

无照片

第三步：收到组织关系介绍信回执后，在系统中填写回执，删除党员信息。

**基层党组织党员信息更新系统 V3.0**

中国共产党南华大学委员会业务管理员

首页    组织关系转接系统    填写回执信息

请查验信息，并认真填写报到信息

返回    确认

**党员报到信息**

\* 党员报到日期 mm/dd/yyyy

\* 接收党支部 请输入接收党支部

\* 接收党支部经办人 请输入经办人姓名

\* 经办人联系方式 请输入联系方式

**党员基本信息**

## （二）转出省外（非系统建库单位）

**第一步：**按照省外转出（系统内）转接流程操作导出并打印党员信息登记表，并开具纸质版介绍信。

**第二步：**收到回执后，在全国党建系统中选择非系统建库单位进行转接操作，录入回执，删除党员信息。

### （三）转出省内

操作步骤请参考“省外转出”，但无需打印纸质介绍信转接，皆为线上流程。

### （四）转出校内

同个基层党委间，可通过支部间转接操作。



其他基层党组织间党员组织关系转接参考省内转接步骤。

## 三、注意事项

（一）根据党员组织关系接转权限，不接收党支部、党总支开出的纸质党员组织关系介绍信。

（二）不接收超过预备期未转正的预备党员组织关系介绍信。